


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УПРАВЛЕНИЕ В АПК**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) - Финансы и кредит в АПК

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2023

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются приобретение обучающимся:

- теоретических знаний в области управления АПК;
- прикладных навыков решения проблем современного управления агропромышленным производством;
- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности бакалавра по направлению «Экономика».

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

### Б.1.В.ОД.6 «Дисциплины (модули) Вариативная часть. Обязательные дисциплины»

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами: «Менеджмент», «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК», «Экономика предприятий АПК», «Документирование управленческой деятельности».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной технологической практики, производственной преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

### Управление в АПК

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общефессиональных компетенций

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность профессиональных компетенций

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-4	<u>Знать:</u> методы и основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Не знает методы и основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Слабо знает методы и основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе	Хорошо знает методы и основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе	Отлично знает методы и основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением



Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-8	<b><u>Знать:</u></b> научные подходы и методы оценки управленческих решений, социально-экономической эффективности, степени рисков.	Не знает научные подходы и методы оценки управленческих решений, социально-экономической эффективности, степени рисков.	Слабо знает научные подходы и методы оценки управленческих решений, социально-экономической эффективности, степени рисков.	Хорошо знает научные подходы и методы оценки управленческих решений, социально-экономической эффективности, степени рисков.	Отлично знает научные подходы и методы оценки управленческих решений, социально-экономической эффективности, степени рисков.
	<b><u>Уметь:</u></b> критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.	Не умеет критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.	Плохо умеет критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.	Хорошо умеет критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.	Свободно умеет критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической	Не владеет навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	Частично владеет навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенств	Владеет на базовом уровне навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом	Свободно владеет навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

	эффективности.	социально-экономической эффективности.	ованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.	критериев социально-экономической эффективности.	социально-экономической эффективности.
--	----------------	--	--	--	--

В результате освоения дисциплины «Управление в АПК» обучающийся должен:

**знать:**

- сущность и задачи управления в АПК;
- систему государственного управления и местного самоуправления;
- принципы развития и закономерности функционирования организации, типы организационных структур и структур управления в АПК, их параметры и принципы проектирования;
- особенности инновационного развития сельского хозяйства и управления инновационной деятельностью.
- методы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;

**уметь:**

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией функций управления;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать передовые приемы управления нововведениями, инфраструктурой; применять методы управления в различных управленческих ситуациях;
- анализировать мотивацию труда работников организации;
- разрешать конфликтные ситуации;
- определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций в сфере АПК;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информацией;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОПК-4	ПК-8	Общее количество компетенций
<b>I. Методологические основы управления АПК</b>			
Тема 1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	х	х	2
Тема 2. Функции управления аграрным производством	х	х	2
Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	х	х	2
<b>II. Управление организациями АПК</b>			
Тема 4. Структура и функции органов управления АПК	х	х	2
Тема 5. Организационные структуры управления	х	х	2
Тема 6. Управление различными организационными формами хозяйствования	х	х	2
<b>III. Кадры управления АПК</b>			2
Тема 7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	х	х	2
Тема 8. Лидерство и стили управления. Управление конфликтами и стрессами	х	х	2
Тема 9. Организация управленческого труда	х	х	2
<b>IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК</b>			
Тема 10. Управление инновационной деятельностью	х	х	2
Тема 11. Управление маркетингом	х	х	2
Тема 12. Управление мотивацией	х	х	2
Тема 13. Эффективность управления с/х организацией	х	х	2

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения 8 семестр	по заочной форме обучения 4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	63	18
Аудиторные занятия, в т.ч.	63	18
лекции	27	8
практические занятия	36	10

Самостоятельная работа, в т.ч.	45	117
Курсовой проект	30	30
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	22
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	22
выполнение индивидуальных заданий	4	22
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	21
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

## 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Количество ак. часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
I	<b>Методологические основы управления АПК</b>			
	1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	2	2	ОПК-4
	2. Функции управления аграрным производством	2	2	ОПК-4, ПК-8
II	3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	2		ОПК-4, ПК-8
	Управление организациями АПК			ОПК-4, ПК-8
	4. Структура и функции органов управления АПК	2	2	ОПК-4, ПК-8
	5. Организационные структуры управления	2		ОПК-4, ПК-8
III	6. Управление различными организационными формами хозяйствования	2		ОПК-4, ПК-8
	3. Кадры управления АПК			ОПК-4, ПК-8
	7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	2	2	ОПК-4, ПК-8
	8. Лидерство и стили управления. Управление конфликтами и стрессами	3		ОПК-4, ПК-8
	9. Организация управленческого труда	2		ОПК-4, ПК-8
IV	Управление различными направлениями деятельности в АПК			ОПК-4, ПК-8
	10. Управление инновационной деятельностью	2		ОПК-4, ПК-8
	11. Управление маркетингом	2		ОПК-

				4,ПК-8
	12. Управление мотивацией	2		ОПК-4,ПК-8
	13. Эффективность управления организацией с/х	2		ОПК-4,ПК-8
	итого	27	8	

### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Количество ак. часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
I	<b>Методологические основы управления АПК</b>			
	1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК	2	-	ОПК-4,ПК-8
	2. Функции управления аграрным производством	2		ОПК-4,ПК-8
	3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК	4	2	ОПК-4,ПК-8
II	<b>Управление организациями АПК</b>			ОПК-4,ПК-8
	4. Структура и функции органов управления АПК	2		ОПК-4,ПК-8
	5. Организационные структуры управления	4	2	ОПК-4,ПК-8
	6. Управление различными организационными формами хозяйствования	2		ОПК-4,ПК-8
III	<b>3. Кадры управления АПК</b>			ОПК-4,ПК-8
	7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	4	2	ОПК-4,ПК-8
	8. Лидерство и стили управления. Управление конфликтами и стрессами	4	2	ОПК-4,ПК-8
	9. Организация управленческого труда	4	2	ОПК-4,ПК-8
IV	Управление различными направлениями деятельности в АПК			ОПК-4,ПК-8
	10. Управление инновационной деятельностью	2		ОПК-4,ПК-8
	11. Управление маркетингом	2		ОПК-4,ПК-8
	12. Управление мотивацией	2		ОПК-4,ПК-8
	13. Эффективность управления организацией с/х	2		ОПК-4,ПК-8
ИТОГО		36	10	

### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены



#### 4.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Количество часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел I. Методологические основы управления АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	5
Раздел II. Управление организациями АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	0,5	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	5
Раздел III. Кадры управления АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	0,5	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	5
Раздел IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	7
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	7
	Выполнение индивидуальных заданий	1	7
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	6
	Курсовое проектирование	30	30
Итого		45	117

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Зацепина Г.Н. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Управление в АПК» для обучающихся направления 38.03.01

«Экономика» (утв.учебно-методическим советом университета протокол от 26.04.2018 № 10). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018.- с.26

2. Зацепина Г.Н. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Управление в АПК» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» (утв.учебно-методическим советом университета протокол от 26.04.2018 № 10 ). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018.- с.36

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Контрольная работа по дисциплине «Управление в АПК» направления 38.03.01 Экономика заключается в написании работы с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по управлению АПК;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;

- демонстрации навыков использования технологий в управлении в АПК;
- формирования навыков ведения устойчивого развития сельских территорий.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, носит творческий характер, должна содержать аналитический обзор научной литературы, включая публикации текущего года, статьи в журналах по утвержденной теме исследования.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление в АПК» для обучающихся заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика содержат 30 вариантов по 2 вопроса в каждом варианте.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Раздел I. Методологические основы управления АПК Тема 1. Сущность, закономерности и принципы управления АПК**

Сущность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. Предмет науки управления в системе общественных и экономических наук. Основные понятия науки управления. Система управления как структура и как процесс. Управляющая и управляемая системы.

Системный, интеграционный и ситуационный подходы в управлении. Общие принципы управления. Связь науки управления с другими областями знаний: экономикой, организацией, психологией, социологией, моделированием СЭП, статистикой и др.

Методы науки управления: диалектический, абстрагирование и обобщение, опрос и наблюдение, аналогия и сравнение, моделирование и прогнозирование, анкетирование, тестирование, факторный анализ, эксперимент и др.

Сущность законов развития производства. Экономические законы. Понятие категории «закономерность». Общие закономерности управления. Понятия пропорциональности и оптимальной соотносительности. Характеристика ритмичности и непрерывности движения производственных фондов.

Оптимальное сочетание централизации и децентрализации. Оптимальная звенность системы управления. Понятие принципов управления. Система принципов управления. Организационно-экономические принципы управления производством, их сущность.

Организационно-технические принципы, их основные составляющие.

## **Тема 2. Функции управления аграрным производством**

Понятие и значение функций управления. Общие (основные) функции управления. Понятие планирования производства. Функция «организация» управления. Контроль как функция управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятия. Процесс управленческого контроля. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.

Мотивирующая роль контроля. Типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующих функций и пути их преодоления. Принципы эффективного контроля.

Координирование (регулирование, распорядительство). Учет и анализ в управлении, и их разновидности.

Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Общее руководство предприятием и его внутрихозяйственными подразделениями. Оперативное управление и управление производством. Управление технологической подготовкой и научно-техническим развитием производством.

Управление технической подготовкой, ремонтным, энергетическим, транспортным и другими видами обслуживания. Прогнозирование и технико-экономическое планирование.

Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием коллектива. Управление материально-техническим снабжением и сбытом продукции. Управление капитальным строительством и реконструкцией. Управление финансовыми ресурсами и учет. Управление хозяйственным обслуживанием. Регламентация функций управления.

## **Тема 3. Хозяйственный механизм и методы управления АПК**

Понятие и сущность хозяйственного механизма АПК. Механизм управления на макроуровне. Понятие, место и роль методов управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования.

Сущность и содержание экономического механизма управления производством. Связь экономического механизма с организационными формами и экономическими методами управления. Хозяйственный расчет как метод управления. Управление финансами предприятия. Экономические рычаги управления: цена, прибыль, кредиты, налогообложение, дотации. Экономическое стимулирование работников.

Организация как функция управления. Организационный механизм и его взаимосвязь с организационно-распорядительными методами управления. Понятие, роль и особенности административных методов управления. Классификация административных методов и их основные характеристики. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Правовая регламентация объектов и звеньев управления. Правовое регулирование управленческой деятельности. Основные документы, регламентирующие управленческую деятельность.

Социально - психологический механизм управления. Понятие, роль, задачи и особенности социально-психологических методов управления. Объекты социально-психологического управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням. Личность как объект и субъект управления. Сущность мотивации. Стиль работы руководителя. Формирование трудовых коллективов.

## **Раздел II. Управление организациями АПК**

### **Тема 4. Структура и функции органов управления АПК**

Структура и функции органов управления АПК на федеральном и региональном уровне. АПК как объект управления в условиях многообразия форм собственности и рыночных отношений. Функциональная и отраслевая структура АПК, продуктовые подкомплексы. Особенности сельского хозяйства как основного звена АПК.

Органы государственного управления сельским хозяйством. Структура государственного управления АПК. Функции федеральных органов управления АПК. Структура Министерства сельского хозяйства РФ. Роль и функции Министерства сельского хозяйства РФ.

Региональный уровень управления. Структура управления АПК на примере Тамбовской области. Цели, задачи и функции государственного регулирования АПК на региональном уровне.

Районный уровень государственного управления. Структура управления АПК на примере Мичуринского района Тамбовской области. Цели, задачи и функции государственного управления АПК на районном уровне.

Организация взаимоотношений органов управления сельским хозяйством с сельскохозяйственными предприятиями.

### **Тема 5. Организационные структуры управления**

Понятие и сущность структуры управления. Основные элементы системы управления. Горизонтальные, вертикальные, линейные связи и функциональные связи между элементами в системе управления. Уровни управления. Содержание и значение структур управления: производственная структура, организационная структура, структура управления. Схема управления. Связи между подразделениями и управленческими должностями. Требования к структуре управления. Принципы формирования структуры управления. Внешние и внутренние факторы, определяющие структуру управления. Основные принципы построения структуры управления: демократический, принцип соответствия субъекта и объекта управления, принцип специализации, принцип управляемости, принцип экономичности. Правила создания структуры управления предприятием.

Основные типы управления. Двухступенчатая, трехступенчатая и четырехступенчатая структуры управления. Типизация структуры управления. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, цеховая или отраслевая, дивизиональные и адаптивные структуры управления. Основные направления совершенствования структур управления.

Сущность и содержание оперативного управления производством. Управление оперативным планированием, организацией, координацией, регулированием, анализом и контролем. Пути совершенствования оперативного управления в сельскохозяйственных предприятиях.

Диспетчерская служба - орган оперативного управления, её сущность и функции. Понятие диспетчеризации и диспетчирования. Основные этапы организации диспетчерской службы. Выбор технических средств диспетчерской службы. Диспетчерская документация. График приема и передачи информации. Диспетчерское совещание и порядок его проведения. Формы и способы контроля исполнения оперативных решений. Передовой опыт работы диспетчерской службы в

сельскохозяйственных предприятиях.

## **Тема 6. Управление различными организационными формами хозяйствования**

Особенности управления в сельскохозяйственных предприятиях. Организация управления сельскохозяйственными предприятиями в зависимости от форм собственности, определяющих основы их функционирования. Управление в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Управление предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения. Управление унитарным предприятием, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие). Управление в кооперативах, акционерных обществах, ООО, товариществах и крестьянских (фермерских) хозяйствах. Коллегиальные органы управления, их полномочия и организация деятельности.

### **Раздел III. Кадры управления АПК**

#### **Тема 7. Принципы и содержание кадровой политики в АПК**

Персонал. Структура персонала. Служба персонала (отдел кадров). Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Деловой этикет менеджера. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

#### **Тема 8. Лидерство и стили управления. Управление конфликтами и стрессами**

Сущность и содержание понятия лидерства. Подходы к теории лидерства: личностный, поведенческий, ситуационный. Авторитет, как одна из основных составляющих лидерства. Виды авторитета. Характерные черты лидера. Основные роли лидера. Определение власти как организационного процесса. Основные формы власти. Формальная и реальная власть. Стили управления. Роль руководителя сельскохозяйственного предприятия в жизненном цикле организации. Функции руководителя. Задачи руководителей в зависимости и от уровня управления. Социальные роли руководителя. Целевая ориентация руководителя. Личные качества руководителя.

Понятие конфликта. Виды внутриорганизационных конфликтов. Классификация конфликтов. Классификация конфликтов по организационным уровням. Формы внешнего проявления конфликта. Конфликты: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Типы конфликтных личностей. Формы производственных конфликтов. Участники производственного конфликта. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Управление конфликтом. Переговоры как способ разрешения внутриорганизационного конфликта.

#### **Тема 9. Организация управленческого труда**

Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, система контроля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика

их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Управление экономической работой. Экономическая служба, её роль и функции в современных условиях. Основные пути совершенствования экономической работы. Организация личного труда руководителя. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности. Организация собственного труда. Личное планирование. Техника личной работы. Режим труда и отдыха руководителя.

Сущность и функции управленческого контроля. Задачи контроля. «Границы функции контроля» в организации. Виды и этапы контроля. Стратегический, управленческий и оперативный контроль. Система и методы контроля. Процесс контроля, процедуры контроля. Система контроля прибылей. Власть и функция контроля. Предназначение «модели охвата контролем» при формировании организационной структуры. Характеристики и правила эффективного контроля. Контроль как элемент системы стимулирования деятельности. Негативные эффекты контроля: ориентация поведения работников на контроль, информационные искажения, замещение общения контролем.

## **Раздел IV. Управление различными направлениями деятельности в АПК**

### **Тема 10. Управление инновационной деятельностью**

Сущность, понятие и цель инновационного управления. Задачи инновационного управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс в АПК. Основные этапы процесса инновации. Стратегический и операционный уровни инновационной деятельности. Инновационная политика организации и ее виды. Управление процессами инновации. Проблемы и задачи управления инновациями. Эффективное управление инновационной деятельностью в организациях АПК. Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Государственные меры по активизации инновационного процесса в сельском хозяйстве.

### **Тема 11. Управление маркетингом**

Принципы и функции маркетинга. Программа маркетинговой деятельности. Эффективное управление маркетингом. Объекты маркетинга. Ценовая политика организации. Системы распределения товара и стимулирования продаж. Стратегии маркетинга. Организация маркетинговых структур. Принципы построения маркетинговых структур. Принципы организации управления маркетингом.

### **Тема 12. Управление мотивацией**

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение». Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации. Теория мотивации по А.Маслоу. Теории мотивации Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера. Теория постановки целей Э.Лока. Методы мотивации. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

### Тема 13. Эффективность управления организацией

Сущность эффективного управления. Эффективность управленческой деятельности. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Требования и подходы к оценке эффективности управления. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством. Общие результативные показатели эффективности управления. Показатели экономичности аппарата управления. Показатели производительности управленческого труда. Совершенствование системы управления. Передовой опыт совершенствования и повышения эффективности управления.

## 5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, – рефераты, коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление АПК».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление в АПК»

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Сущность, закономерности и принципы управления АПК	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	2
			Вопросы для экзамена	5
			практико-ориентированное задание	0

2	Функции управления аграрным производством	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	6 3 5 0
3	Хозяйственный механизм и методы управления АПК	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	8 4 5 1
4	Структура и функции органов управления АПК	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	8 8 4 0
5	Организационные структуры управления	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	10 4 4 7
6	Управление различными организационными формами хозяйствования	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	24 7 3 0
7	Принципы и содержание кадровой политики в АПК	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	7 4 5 2
8	Лидерство и стили управления. Управление конфликтами и стрессами	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	16 8 6 4
9	Организация управленческого труда	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	10 1 3 1
10	Управление инновационной деятельностью	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	7 4 2 0
11	Управление маркетингом	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	6 3 2 0
12	Управление мотивацией	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентированное задание	10 4 2 0
13	Эффективность	ОПК-4, ПК-8	Тестовые задания	5



	управления с/х организацией		Темы рефератов	1
			Вопросы для экзамена	2
			практико-ориентированное задание	8

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, цели и задачи управления предприятием.(ОПК-4, ПК-8)
2. Регламентация функций управления. (ОПК-4, ПК-8)
3. Менеджмент и управление. (ОПК-4, ПК-8)
4. Конкретные функции управления. (ОПК-4, ПК-8)
5. Закономерности управления. (ОПК-4, ПК-8)
6. Стратегии преодоления конфликтов.(ОПК-4, ПК-8)
- 7.Основные типы организационных структур управления. (ОПК-4, ПК-8)
8. Способы рационализации персонала. (ОПК-4, ПК-8)
- 9.Принципы управления и их использование. (ОПК-4, ПК-8)
10. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния(ОПК-4, ПК-8)
- 11.Производственная, организационная и структура управления организацией. (ОПК-4, ПК-8)
12. Стили управления. (ОПК-4, ПК-8)
- 13.Организация государственного управления сельским хозяйством. (ОПК-4, ПК-8)
14. Управление стрессами. (ОПК-4, ПК-8)
- 15.Организация управления аграрным производством и сельским развитием на региональном уровне. (ОПК-4, ПК-8)
16. Управление инновациями в сельском хозяйстве, их полномочия и возможности по отношению к хозяйствующим организациям АПК. (ОПК-4, ПК-8)
18. Экономические методы управления. (ОПК-4, ПК-8)
19. Управление маркетингом. (ОПК-4, ПК-8)
20. Оперативное управление на предприятиях АПК и пути его совершенствования. (ОПК-4, ПК-8)
- 21.Системы методов управления .(ОПК-4, ПК-8)
22. Научная организация управленческого труда. (ОПК-4, ПК-8)
- 23.Классификация функций управления. (ОПК-4, ПК-8)
24. Управление научно-техническим прогрессом в АПК России (ОПК-3,ПК-8)
- 25.Организационно-распорядительные методы управления (ОПК-4, ПК-8)
26. Управление человеком и управление группой. (ОПК-4, ПК-8)
- 27.Формы оперативно-распорядительного воздействия. (ОПК-4, ПК-8)
28. Методы развития персонала.(ОПК-4, ПК-8)
29. Социально-психологические методы управления. (ОПК-4, ПК-8)
30. Контроль в системе управления сель сельскохозяйственной организацией. (ОПК-4, ПК-8)
- 31.Роль управления АПК на федеральном уровне (ОПК-4, ПК-8)
32. Управление в производственных кооперативах и крестьянских(фермерских) хозяйствах. (ОПК-4, ПК-8)
- 33.Мотивация управленческого труда. (ОПК-4, ПК-8)
34. Управление персоналом. Этапы карьеры и ее планирование. (ОПК-4, ПК-8)
- 35.Требования к структуре управления и определяющие её факторы(ОПК-4, ПК-8)
36. Особенности управления в закрытых и открытых акционерных обществах. (ОПК-4, ПК-8)
- 37.Организация управленческого труда в аграрном предприятии. (ОПК-4, ПК-8)

38. Функции управления маркетингом. (ОПК-4, ПК-8)
40. Особенности управления в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. (ОПК-4, ПК-8)
41. Функции оперативного управления производством. (ОПК-4, ПК-8)
42. Личные, профессиональные и деловые руководителя сельскохозяйственным предприятием. (ОПК-4, ПК-8)
43. Управление отраслью растениеводства (ОПК-4, ПК-8)
44. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. (ОПК-4, ПК-8)
45. Управление отраслью животноводства (ОПК-4, ПК-8)
46. Принципы кадровой политики предприятия. (ОПК-4, ПК-8)
47. Организационные структуры управления аграрным производством (ОПК-4, ПК-8)
48. Мотивация в системе управления организацией. (ОПК-4, ПК-8)
49. Показатели эффективности управления сельскохозяйственной организацией (ОПК-4, ПК-8)
50. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающийся в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающийся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное, систематическое знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения управления АПК; знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля; отлично знает современные технические средства и информационные технологии, применяемые в исследованиях; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; полностью сформированное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); практико-ориентированное задание (16-20 баллов)

	<p>деятельности, отлично умеет применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>–грамотное владение терминологией из различных разделов курса; полноценное владение навыками поиска организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, свободно владеет навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач;</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора; сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил формирования организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля; хорошо знает современные технические средства и информационные технологии, применяемые в исследованиях;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков; хорошо умеет применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>- –владение терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить; хорошее владение навыками поиска</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); практико- ориентированное задание (9-15 баллов)</p>

	<p>организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения; владеет на базовом уровне навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач;</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>–поверхностное знание сущности управления АПК, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора; общие, не структурированные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля; плохо знает современные технические средства и информационные технологии, применяемые в исследованиях; – с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков; плохо умеет применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; - – редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия; удовлетворительное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения; частично владеет навыками</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); практико-ориентированное задание (8 баллов)</p>

	использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач;	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>–незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; фрагментарные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля; не знает современные технические средства и информационные технологии, применяемые в исследованиях;</p> <p>–теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки; частично освоенное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков; не умеет применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>- –не владение терминологией дисциплины; поверхностное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения; не владеет навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач;.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); практико-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

(модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Розанова Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>— Загл. с экрана

2. Зацепина Г.Н. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Управление в АПК» для обучающихся направления 38.03.01 Экономика направленность Финансы и кредит в АПК. Мичуринск, 2018.

### **6.2. Дополнительная учебная литература**

1. Водяников В.Т. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В.Т. Водяников. - М.: КолосС, 2014. - 284с.

2. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>— Загл. с экрана

3. Шарапова Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A>— Загл. с экрана

4. Кочеткова А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3>— Загл. с экрана

5. Кочеткова А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429>— Загл. с экрана

6. Кочеткова А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434579> (дата обращения: 21.05.2019) - Загл. с экрана

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 1.Режим доступа:<http://www.dialogin.com>
- 2.Режим доступа:<http://eastasiabusiness.wordpress.com>
- 3.Режим доступа:<http://www.aup.ru>
- 4.Режим доступа:<http://www.consulting.ru>
- 5.Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
- 6.Режим доступа:<http://www.profy.ru>
- 7.Режим доступа:<http://www.ptpu.ru>

### **7.4.Методические указания по освоению дисциплины**

1. Зацепина Г.Н. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Управление в АПК» для обучающихся направления 38.03.01 Экономика направленность Финансы и кредит в АПК. Мичуринск, 2018.

### **7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное	АО «Лаборатория	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/</a>	Сублицензионный договор с ООО



	обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	Касперского» (Россия)		sphrase_id=415165	«Софттекс» от 06.07.2022 № 6/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа: <http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа: <http://www.aup.ru>
4. Режим доступа: <http://www.consulting.ru>
5. Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
6. Режим доступа: <http://www.profy.ru>
7. Режим доступа: <http://www.ptpu.ru>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz

7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
http://www.trello.com

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-4, ПК-8

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)</li> <li>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)</li> <li>3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766)</li> <li>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> <li>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</li> <li>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</li> <li>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/312)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</li> <li>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</li> <li>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> <li>3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от</li> </ol>

		<p>03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС</p> <p>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023.</p> <p>5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024).</p> <p>6. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Мб), монитор 20” Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p> <p>3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС</p> <p>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-</p>

	<p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>02/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023.</p> <p>5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024).</p>
--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в АПК» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015.

Автор:  
доцент кафедры управления

и делового администрирования, к.э.н.



А.Н.Греков

Рецензент:

профессор кафедры экономики и коммерции, к.э.н.



И.А. Минаев

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса (протокол от 11.03.2016 № 9) .

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от 15.03.2016 № 8).

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета (протокол от 17.03.2016 № 7)

Программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса (протокол 03.04.2017 № 11)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от 18.04.2017 № 9)

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета (протокол от 20.04.2017 № 8)

Программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол 12.04.2018 № 3)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от 17.04.2018 № 9)

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета (протокол от 26.04.2018 № 10)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.